**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ**

**ПО ВЫБОРУ АУТСОРСИНГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1. Сведения о заказчике:**

1.1. полное наименование: Открытое акционерное общество "Сбер Банк", сокращенное наименование: ОАО "Сбер Банк";

1.2. местонахождения: проспект Независимости, 32А-1, 220030, г. Минск;

1.3. фамилия, имя и отчество, номер телефона контактного лица: Мозго Сергей Алексеевич, телефон: (017) 359-97-27.

**2. Сведения о предмете закупки:**

2.1. Предмет закупки: Работы (услуги) по техническому обслуживанию и ремонту, а также профилактическому регламентному техническому обслуживанию устройств самообслуживания Банка:

Лот №1 - Банкоматы cash-out производитель Wincor Nixdorf, NCR, Diebold Nixdorf;

Лот №2 - Банкоматы cash-recycling производитель Wincor Nixdorf;

Лот №3 - Банкоматы cash-out производитель Hysoung;

Лот №4 - Банкоматы cash-recycling производитель Hysoung.

Предъявляемые технические требования к предмету закупки указаны в Приложениях №№1-6 к Приглашению.

Код подвида товаров в соответствии с Классификатором продукции: 33.12.16.000.

Наименование подвида товаров (работ, услуг) в соответствии с Классификатором продукции: Услуги по ремонту и техническому обслуживанию офисных машин и оборудования (кроме компьютеров и периферийного оборудования).

Ориентировочная стоимость закупки – 1 969 400,00 белорусских рублей с учетом НДС, в том числе:

Лот №1 - 783 600,00 белорусских рублей (BYN) с учетом НДС;

Лот №2 - 611 000,00 белорусских рублей (BYN) с учетом НДС;

Лот №3 - 159 000,00 белорусских рублей (BYN) с учетом НДС;

Лот №4 - 415 800,00 белорусских рублей (BYN) с учетом НДС.

Ориентировочная стоимость закупки является предельной максимальной и может быть снижена участником. При проведении процедуры закупки Заказчиком могут быть осуществлены переговоры по снижению стоимости.

2.2. Количество (объем) товаров (выполнения работ, оказания услуг):

Заказчик имеет право пересмотра объемов поставки в разрезе наименований товара в пределах общей предельной суммы договора.

Ориентировочная годовая потребность предмета закупки указана в Приложениях №№1-4 к Приглашению.

Указанный объем предмета закупки является ориентировочным, в период действия договора будет определяться Заказчиком в одностороннем порядке в актах на передачу на обслуживание. Заказчик имеет право в одностороннем порядке пересматривать количество устройств самообслуживания в пределах одного населенного пункта.

Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) предмета закупки в ходе проведения процедуры запроса ценовых предложений.

2.3. Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): по Лотам №№1-4 - с 01.04.2025 по 31.03.2026.

2.4. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): местонахождение устройств самообслуживания Заказчика указаны в Приложениях № 1-4.

2.5. Расчет цены ценового предложения: по Лотам №№1-4 Участник представляет ценовое предложение по одному устройству самообслуживания за один месяц его обслуживания и в целом по соответствующему Лоту предмета закупки.

Цены в ценовом предложении указываются в белорусских рублях (BYN) с учетом налогов, сборов, пошлин и иных платежей (расходов), связанных с предоставлением предмета закупки (в том числе налогов, сборов, пошлин и платежей, уплачиваемых Заказчиком в связи с приобретением предмета закупки в бюджет Республики Беларусь, а также используемых Участником запасных частей и расходных материалов).

Сумма расходов Заказчика на приобретение предмета закупки (с учетом любых налогов, сборов и платежей, в том числе предусмотренных законодательством Республики Беларусь, а также используемых Участником запасных частей и расходных материалов) не должна превысить стоимость, указанную в ценовом предложении Участника.

Указанная в ценовом предложении стоимость является окончательной. Изменение стоимости, указанной в ценовом предложении, возможно только при проведении переговоров по снижению цены.

Стоимость, сформированная при проведении переговоров по снижению цены, после заключения договора остается неизменной в течение срока действия договора. Договор заключается на общую стоимость предмета закупки согласно ценовому предложению Участника при проведении переговоров по снижению цены.

2.6. Наименование валюты, которая будет использована для оценки ценовых предложений: белорусские рубли (BYN).

2.7. Условия оплаты: По Лотам №№1-4 оплата производится в белорусских рублях ежемесячно, в течении 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами акта выполненных работ за отчетный период.

2.8. Критерий(-ии) оценки ценового предложения: контрагент выбирается по ценовому предложению с наименьшей стоимостью при условии его соответствия квалификационным требованиям к участникам и дополнительным требованиям Заказчика, изложенным в п.п. 3, 5, а также требованиям, изложенным в Приложениях №№1-6. При наличии нескольких ценовых предложений с одной минимально низкой ценой лота дополнительно будет учитываться следующий критерий: гарантийные обязательства (наилучшее условие — наиболее длительный срок гарантии).

**3. Требования к участникам**

3.1. Участниками могут являться: юридические лица – резиденты Республики Беларусь независимо от формы собственности.

3.2. Участниками не могут быть:

3.2.1. юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, не связанной с банкротством, или реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо);

3.2.2. юридическое лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности или банкротстве. Данное требование не распространяется на юридическое лицо, находящееся в процедуре санации;

3.2.3. юридическое лицо при наличии в отношении руководителя данного юридического лица возбужденного уголовного дела, а при выявлении факта неснятой или непогашенной судимости у руководителя - при условии предоплаты (авансового платежа), предусмотренной требованиями в закупочной документации и договором по предмету закупки, независимо от ее размера;

3.2.4. юридическое лицо, представившее недостоверную информацию о себе.

3.3. Квалификационные требования к участнику, а также предоставляемые участником документы (сведения), подтверждающие данные требования:

3.3.1. требования, а также предоставляемые участником документы (сведения), подтверждающие экономическое и финансовое положение участника:

3.3.1.1. справка обслуживающего банка об оборотах и движении денежных средств за период с 01.12.2024 по 28.02.2025 (включительно), и информации из автоматизированной информационной системы исполнения денежных обязательств (АИС ИДО) о неисполненных денежных обязательствах по состоянию на дату обращения участника в обслуживающий банк;

3.3.1.2. бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату;

3.3.2. требования, а также предоставляемые Участником документы (сведения), подтверждающие технические возможности Участника:

3.3.2.1. опыт выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту УС банков не менее 5 лет (подтверждается письменным заявлением Участника и копией свидетельства о государственной регистрации Участника – юридического лица);

3.3.2.2. письменное заявление Участника о том, что в случае признания его победителем по соответствующему лоту предмета закупки и заключения с Заказчиком соответствующего договора он обязуется при выполнении работ обеспечить наличие в городах областного подчинения и городе Минске, специалистов, способных выполнять работы по восстановлению работоспособности УС – не более 10 рабочих часов с момента получения заявки Заказчика, в других населенных пунктах – не более 12 рабочих часов с момента получения заявки Заказчика.

3.4. Иные документы (сведения), предоставляемые участником:

3.4.1. копии свидетельства о государственной регистрации участника, устава участника (для участников - юридических лиц, действующих только на основании учредительного договора, - копия данного договора);

3.4.2. оригинал письменного заявления участника юридического лица о том, что оно не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признано в установленном законодательными актами порядке несостоятельным или банкротом, находится (или не находится) в процедуре санации;

3.4.3. копия лицензии или иного разрешения (когда законодательством предусмотрено его предоставление на бумажном носителе) на осуществление соответствующего вида деятельности, к которой относится предмет закупки (если такая лицензия или иное разрешение требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь);

3.4.4. письменное обязательство участника об обращении его в установленном порядке за продлением срока действия лицензий (иных разрешений), подтверждающих данные участника, либо письменные сведения о том, что такое обращение осуществлено. Данное обязательство (сведения) указывается, если срок действия лицензий (иных разрешений), подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для приобретения Заказчиком предмета закупки;

3.4.5. копия документа, устанавливающего срок окончания санации, определенный в соответствии с законодательством (для юридических лиц, находящихся в процессе санации);

3.4.6. копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника (в случае, если ценовое предложение и (или) иные документы подписываются представителем участника);

3.4.7. согласие руководителя Участника на проверку Заказчиком сведений о них в информационных ресурсах, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь. Оформляется в соответствии с шаблоном (Приложение 7);

3.4.8. анкет по оценке финансовой устойчивости (Приложение 8);

3.4.9. обязательство о корпоративной социальной ответственности (Приложение 9).

3.5. Копии документов, указанных в подпунктах 3.3, 3.4 пункта 3 настоящего документа запроса ценовых предложений (при оформлении этих документов в письменном виде), заверяются (удостоверяются) самим участником (его представителем) - резидентом Республики Беларусь с соблюдением законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства или нотариусом (иным лицом, имеющим право совершать соответствующие нотариальные действия).

В случае если участником (его представителем) - резидентом Республики Беларусь предоставляется:

копия документа в электронном виде, являющегося электронным документом, - такая копия должна быть удостоверена в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, ст.20 Закона Республики Беларусь от 28.12.2009 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», а также Положением о порядке удостоверения формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.07.2010 №1086;

копия документа в электронном виде, не являющегося электронным документом, - такая копия должна быть заверена (удостоверена) самим участником (его представителем) с соблюдением законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства или нотариусом (иным лицом, имеющим право совершать соответствующие нотариальные действия).

**4. Требования к ценовому предложению**

4.1. Ценовое предложение должно содержать:

4.1.1. полное наименование участника;

4.1.2. сведения об организационно-правовой форме;

4.1.3. место нахождения участника, его почтовый адрес (в случае если он не совпадает с местом нахождения);

4.1.4. адрес электронной почты (при наличии);

4.1.5. номер телефона участника;

4.1.6. фамилию, имя и отчество (если таковое имеется) контактного лица (при наличии);

4.1.7. документы (сведения), указанные в настоящем документе запроса ценовых предложений;

4.1.8. развернутую спецификацию предмета закупки по Лоту;

4.1.9.  общую стоимость по Лоту (с НДС) в белорусских рублях (BYN), стоимость за единицу устройства самообслуживания (с НДС) в белорусских рублях (BYN);

4.1.10. условия оплаты по Лоту;

4.1.11. сроки и условия выполнения работ, оказания услуг по Лоту;

4.1.12. сроки и условия предоставления гарантийного обслуживания по Лоту;

4.1.13. срок действия ценового предложения.

4.2. Требования к оформлению ценового предложения:

4.2.1. ценовое предложение представляется в оригинале на бумажном носителе в запечатанном конверте с пометкой «Не вскрывать. Предмет закупки: «Работы (услуги) по техническому обслуживанию и ремонту, а также профилактическому регламентному техническому обслуживанию устройств самообслуживания Банка: Лот №1 - Банкоматы cash-out производитель Wincor Nixdorf, NCR, Diebold Nixdorf; Лот №2 - Банкоматы cash-recycling производитель Wincor Nixdorf; Лот №3 - Банкоматы cash-out производитель Hysoung; Лот №4 - Банкоматы cash-recycling производитель Hysoung»;

4.2.2. ценовое предложение, сопутствующая корреспонденция и документация должны быть представлены Участником на русском (белорусском) языке; техническая литература, копии сертификатов и рекламные материалы могут быть представлены на английском языке с приложением официального перевода;

4.2.3. в ценовом предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником; исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим ценовое предложение;

4.2.4. иные требования: ценовое предложение должно иметь содержание (оглавление). Каждый лист должен иметь нумерацию, подписан уполномоченным должностным лицом и заверен печатью.

**5. Дополнительные требования Заказчика.**

5.1. Участник представляет предложение по одному Лоту или всем Лотам предмета закупки. Если в предложении Участника по Лоту указаны не все позиции (имеется иное несоответствие Техническим заданиям), то такое предложение отклоняется как несоответствующее требованиям Банка.

5.2. Выполнение работ по договору осуществляется Участником в форме абонентского обслуживания. Абонентская плата за сопровождение устройств самообслуживания, находящихся на сопровождении в отчётном календарном месяце, рассчитывается путём умножения размера абонентской платы одного устройства в месяц на их количество, в разрезе каждого вида устройства. Абонентская плата за неполный календарный месяц определяется пропорционально количеству дней фактического сопровождения устройства самообслуживания в отчетном месяце.

5.3. Участник в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания отчётного периода направляет Заказчику по электронной почте на согласованный электронный адрес Заказчика отчет о соблюдении режима (графика) выполнения работ (оказания услуг) по направленным заявкам, а также пояснения в случае его нарушения.

5.4. Требования по условиям гарантийного технического обслуживания устройств самообслуживания (подтверждается письменным заявлением Участника):

Срок гарантии на выполненные работы (оказанные слуги) составляет не менее 4 месяцев с момента восстановления работоспособности устройства.

Выполнение работ проводится на площадях Заказчика.

В случае невозможности ремонта оборудования на площадях Заказчика транспортировка неисправного оборудования в сервисный центр и обратно Заказчику осуществляется силами и за счет Участника.

5.5. Обязательные условия договора:

5.5.1. срок и условия выполнения работ (оказания услуг);

5.5.2. порядок оплаты;

5.5.3. гарантийные обязательства;

5.5.4. антикоррупционные обязательства сторон в соответствии с Приложением №3 к извещению о проведении процедуры запроса ценовых предложений.

5.6. Условия планируемого к заключению договора об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора:

Ответственность Участника:

- за несвоевременное восстановление работоспособности устройства самообслуживания (в городах областного подчинения и городе Минске – не более 10 рабочих часов с момента получения заявки, в других населенных пунктах – не более 12 рабочих часов) Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере 0,3 базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на момент уплаты, за каждый час просрочки восстановления работоспособности УС;

- за несвоевременное предоставление отчета о соблюдении режима (графика) выполнения работ (оказания услуг) по направленным заявкам за отчетный период Заказчик вправе потребовать у Участника уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на момент уплаты, за каждый рабочий день просрочки предоставления указанного в настоящем пункте отчета;

- в случае обнаружения Заказчиком заражения Участником программного обеспечения УС вредоносным программным обеспечением, Заказчик вправе потребовать от Участника уплаты неустойки (пени) в размере 0,3 базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на момент уплаты, за каждый такой случай, факт заражения Участником программного обеспечения УС должен быть подтвержден и предъявлен Участнику документально.

Ответственность Заказчика:

- в случае нарушения срока оплаты, Заказчик обязуется по требованию Участника уплатить пеню в размере 0,1% неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

5.7. Перечисленные выше требования являются существенными и обязательны для Участников. Невыполнение Участником одного из перечисленных требований является основанием для отклонения предложения как не соответствующего требованиям Банка.

**6. Место и срок подачи конвертов с ценовыми предложениями**

6.1. Место: г. Минск, проспект Независимости, 32А-1;

6.2. Дата и время подачи конвертов с ценовыми предложениями: 24.03.2025 г. не позднее \_10\_ часов 00 минут.

**7. Иные условия процедуры закупки**

7.1. Заказчик отклоняет ценовое предложение Участника, а также отстраняет Участника от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами Заказчика.

7.2. Заказчик вправе отклонить все ценовые предложения Участников до выбора наилучшего из них в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами Заказчика.

7.3. Срок действия ценового предложения: не менее 60 календарных дней от даты вскрытия конвертов с предложениями.

7.4. Договор на приобретение предмета закупки подписывается в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения коллегиальным органом Заказчика о выборе контрагента.

7.5. Представленные участником документы Заказчиком не возвращаются, все расходы, связанные с участием в процедуре закупке, осуществляются участником за свой счет и возмещению Заказчиком не подлежат.

7.6. Приложения:

- Техническое задание по лоту 1;

- Техническое задание по лоту 2;

- Техническое задание по лоту 3;

- Техническое задание по лоту 4;

- Основные требования к перечню работ (услуг) по профилактическому регламентному техническому обслуживанию УС;

- Схема работы при обнаружении денежной наличности в УС;

- Согласие на проверку по ресурсам МВД РБ;

- Анкета по оценке финансовой устойчивости;

- Обязательство о корпоративной социальной ответственности.

Начальник Отдела закупок Р.А. Лавренюк

Приложение 1

**Техническое здание Лот 1**

**(**банкоматы cash-out, производитель Wincor Nixdorf, NCR, Diebold Nixdorf,

под управлением ПО ProCash/TellMe)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование и модель устройства самообслуживания**  **(далее – УС)** | **Количество УС\*** | **Местонахождение УС\*** |
| Банкомат cash-out (TellMe)   |  | | --- | | CINEOC2040 | | 163 устройства | |  | | --- | | Минск - 7 ед. | |
| Банкомат cash-out (ProCash)   |  | | --- | | ProCash2000 | | ProCash2000xe | | ProCash2000xeUSB | | ProCash2050 | | ProCash2050xe | | ProCash2050xeUSB | | |  | | --- | | Барановичи - 3 ед. | | Бобруйск - 4 ед. | | Борисов - 4 ед. | | Брест - 4 ед. | | Витебск - 4 ед. | | Волковыск - 1 ед. | | Гомель - 10 ед. | | Гродно - 4 ед. | | Житковичи - 1 ед. | | Жодино - 6 ед. | | Красносельский - 1 ед. | | Лельчицы - 1 ед. | | Микашевичи - 1 ед. | | Минск - 34 ед. | | Минский район - 1 ед. | | Могилев - 15 ед. | | Могилевский р-н - 1 ед. | | Мозырь - 4 ед. | | Молодечно - 3 ед. | | Новогрудок - 1 ед. | | Новолукомль - 1 ед. | | Новополоцк - 5 ед. | | Озёры - 1 ед. | | Октябрьский - 1 ед. | | Орша - 2 ед. | | Островец - 1 ед. | | Ошмяны - 1 ед. | | Пинск - 1 ед. | | Полоцк - 1 ед. | | Радошковичи - 1 ед. | | Речица - 2 ед. | | Рогачев - 1 ед. | | Светлогорск - 1 ед. | | Слоним - 1 ед. | | Смолевичи - 1 ед. | | Сморгонь - 1 ед. | | Солигорск - 2 ед. | |
| Банкомат cash-out (TellMe)   |  | | --- | | ProCash8000 | | ProCash8050 | | |  | | --- | | Барановичи - 1 ед. | | Белыничи - 1 ед. | | Борисов - 1 ед. | | Брест - 1 ед. | | Гомель - 2 ед. | | Горки - 1 ед. | | Гродно - 1 ед. | | Дворицкая Слобода - 1 ед. | | Жлобин - 1 ед. | | Жодино - 1 ед. | | Замосточье - 1 ед. | | Минск - 6 ед. | | Минский район - 1 ед. | | Могилев - 1 ед. | | Молодечно - 1 ед. | | пос. Приднепровский - 1 ед. | | Светлогорск - 2 ед. | | Светлогорский район - 1 ед. | | Фаниполь - 1 ед. | |
| Банкомат cash-out (ProCash)   |  | | --- | | PersonaS5887 | | |  | | --- | | Брест - 1 ед. | |
| Банкомат cash-out (ProCash)   |  | | --- | | Opteva562 | | |  | | --- | | Гродно - 1 ед. | | Сморгонь - 1 ед. | |

**\* - указанное количество устройств и места их расположения являются ориентировочными, в период действия договора будет определяться Заказчиком в одностороннем порядке и указываться в актах на передачу на обслуживание. Заказчик имеет право в одностороннем порядке пересматривать количество устройств самообслуживания в пределах одного населенного пункта.**

1. **Абонентское обслуживание УС Заказчика с учётом стоимости запасных частей и расходных материалов, выездов к месту установки УС включает следующий перечень работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту, а также профилактическому регламентному техническому обслуживанию УС Заказчика:**
   1. **Регламентные работы:**

профилактическое регламентное техническое обслуживание (далее – ПРТО, 1 раз в 6 месяцев) (по заранее согласованному графику с Заказчиком, с интервалом между ПРТО не менее 4 месяцев). ПРТО включает в себя перечень работ, указанных в Приложении 5;

**2. Работы, выполняемые по разовым Заявкам Заказчика:**

- проведение диагностики, неисправностей УС на месте его эксплуатации;

- диагностика неисправности каналообразующего оборудования (модем, устройство шифрования (далее – УШ)) совместно со службами Заказчика, его перезагрузка и/или организация удалённого подключения технического специалиста Заказчика к каналообразующему оборудованию. Передача вышедшего из строя каналообразующего оборудования Заказчику (в подразделение, указанное в заявке) для замены. В случае вывода из эксплуатации УС, передача Заказчику (в подразделение, указанное в заявке) модема с блоком питания и УШ. Передача Заказчику исправного оборудования (в подразделение, указанное в заявке) для его перенастройки и его дальнейшее получение для установки на УС Заказчика;

- переподключение УШ, настройка IP-адреса УС Заказчика в соответствии с настройками УШ;

- восстановление электропитания до точки подключения оборудования (до розетки);

- перезагрузка УС с выездом на место его расположения;

- оказание содействия в организации нового канала связи, в части предоставления доступа в УС представителю провайдера (Белтелеком или др.) по предварительной заявке и подключение УС к каналообразующему оборудованию (модем и УС). Обеспечение доступа работникам сторонней организации (Белтелеком, Департамент охраны МВД, Департамент безопасности и др.);

- загрузка заставок на экраны УС, в случае не возможности удалённой прогрузки. Загрузка в УС информационных файлов с выездом (в точках присутствия сервисной организации не позднее дня, следующего за днем получения заявки, в иных точках не позднее 2-х дней за днём получения заявки);

- восстановление работоспособности УС, не связанное с заменой (ремонтом) узлов и модулей, включающее при необходимости переоткрытие цикла инкассации (для ПО TellMe, осуществляется в рамках взаимодействия с технической службой мониторинга Заказчика), а также совместный выезд к УС с представителями службы инкассации либо Заказчика;

- устранение неисправности УС, вызванных попаданием посторонних предметов, замятием бумаги, денежных купюр и др. (предоставление акта дефектации, в случае выявления фактов вандализма). В случае обнаружения и изъятия денежных купюр из механизмов УС руководствоваться порядком, изложенным в Приложении 6;

- восстановление работоспособности УС, связанное с заменой (ремонтом) узлов и модулей, включающее при необходимости переоткрытие цикла инкассации (для ПО TellMe, осуществляется в рамках взаимодействия с технической службой мониторинга Заказчика), а также совместный выезд к УС с представителями службы инкассации либо Заказчика;

- восстановление работоспособности датчиков системы безопасности УС, включая их взаимодействие с сервером мониторинга банкоматов;

- восстановление работоспособности прикладного программного обеспечения (далее – ПО) УС (ПО модулей УС, обновление образа устройства, ОС Windows, модуля приема и обработки микропроцессорных карт стандарта EMV, NFC при его наличии);

- анализ сбойных ситуаций, анализ лог файлов, разработка мероприятий для самостоятельной реализации, а также формирование рекомендаций для Заказчика, направленных на минимизацию сбоев и инцидентов и повышение уровня работоспособности УС;

- ремонт и перенастройка денежных кассет от УС с учетом стоимости материалов, перенастройка кассет номиналов купюр, настройка и маркировка кассет. Получение и возврат кассет осуществляется Участником в подразделении, указанном Заказчиком;

- замена расходных материалов (чековая лента и др.) с использованием материалов Участника;

- срочное изъятие банковских платежных карточек и передача их Заказчику (в точках присутствия сервисной организации не позднее дня, следующего за днем получения заявки, в иных точках не позднее 2-х дней за днём получения заявки);

- проверка работоспособности УС с составлением дефектного акта;

- подключение/отключение УС к/от коммуникаций. Ввод/вывод из/в транспортное состояние. Подключение/отключение, настройка УС;

- установка и обновление антивирусного ПО в УС (Заказчик обеспечивает передачу ПО Участнику для его последующей установки и обновления);

- копирование и (или) перемещение информации (лог-файлы, видеофайлы) в случаях невозможности их удаленного получения;

- предоставление в Банк документации о выполненных работах (акт/чек-лист).

1. **Работы по восстановлению работоспособности и обслуживанию УС Заказчика.**

Время реагирования Участником на полученную от заказчика заявку для восстановления работоспособности устройства не должно превышать 20 минут. Подтверждением получения заявки является информирование Заказчика по электронной почте.

Время восстановления работоспособности:

- в городах областного подчинения и городе Минске – не более 10 рабочих часов с момента получения заявки;

- в других населенных пунктах – не более 12 рабочих часов.

Время обслуживания УС:

- вариант 1: понедельник – пятница с 09:00 до 18:00;

- вариант 2: понедельник – воскресенье с 09:00 до 18:00.

Начальник Отдела закупок Р.А. Лавренюк

Приложение 2

**Техническое здание Лот 2**

**(**банкоматы cash-recycling, производитель Wincor Nixdorf, под управлением ПО TellMe)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование и модель устройства самообслуживания**  **(далее – УС)** | **Количество УС\*** | **Местонахождение УС\*** |
| Банкомат cash-recycling (TellMe)   |  | | --- | | CINEOC4060 | | CINEOC4560 | | 56 | |  | | --- | | Барановичи - 1 ед. | | Борисов - 1 ед. | | Брест - 2 ед. | | Витебск - 2 ед. | | Волковыск - 1 ед. | | Гомель - 2 ед. | | Гродно - 1 ед. | | Житковичи - 1 ед. | | Жлобин - 1 ед. | | Жодино - 1 ед. | | Кобрин - 1 ед. | | Лида - 2 ед. | | Микашевичи - 1 ед. | | Минск - 11 ед. | | Могилев - 4 ед. | | Мозырь - 2 ед. | | Молодечно - 1 ед. | | Новогрудок - 1 ед. | | Новолукомль - 1 ед. | | Новополоцк - 1 ед. | | Орша - 2 ед. | | Осиповичи - 1 ед. | | Островец - 1 ед. | | Ошмяны - 1 ед. | | Пинск - 2 ед. | | Полоцк - 1 ед. | | Речица - 1 ед. | | Рогачев - 1 ед. | | Светлогорск - 4 ед. | | Слоним - 1 ед. | | Сморгонь - 1 ед. | | Солигорск - 2 ед. | |

**\* - указанное количество устройств и места их расположения являются ориентировочными, в период действия договора будет определяться Заказчиком в одностороннем порядке и указываться в актах на передачу на обслуживание. Заказчик имеет право в одностороннем порядке пересматривать количество устройств самообслуживания в пределах одного населенного пункта.**

1. **Абонентское обслуживание УС Заказчика с учётом стоимости запасных частей и расходных материалов, выездов к месту установки УС включает следующий перечень работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту, а также профилактическому регламентному техническому обслуживанию УС Заказчика:**
   1. **Регламентные работы:**

профилактическое регламентное техническое обслуживание (далее – ПРТО, 1 раз в 3 месяцев) (по заранее согласованному графику с Заказчиком). ПРТО включает в себя перечень работ, указанных в Приложении 5;

**2. Работы, выполняемые по разовым Заявкам Заказчика:**

- проведение диагностики, неисправностей УС на месте его эксплуатации;

- диагностика неисправности каналообразующего оборудования (модем, устройство шифрования (далее – УШ)) совместно со службами Заказчика, его перезагрузка и/или организация удалённого подключения технического специалиста Заказчика к каналообразующему оборудованию. Передача вышедшего из строя каналообразующего оборудования Заказчику (в подразделение, указанное в заявке) для замены. В случае вывода из эксплуатации УС, передача Заказчику (в подразделение, указанное в заявке) модема с блоком питания и УШ. Передача Заказчику исправного оборудования (в подразделение, указанное в заявке) для его перенастройки и его дальнейшее получение для установки на УС Заказчика;

- переподключение УШ, настройка IP-адреса УС Заказчика в соответствии с настройками УШ;

- восстановление электропитания до точки подключения оборудования (до розетки);

- перезагрузка УС с выездом на место его расположения;

- оказание содействия в организации нового канала связи, в части предоставления доступа в УС представителю провайдера (Белтелеком или др.) по предварительной заявке и подключение УС к каналообразующему оборудованию (модем и УС). Обеспечение доступа работникам сторонней организации (Белтелеком, Департамент охраны МВД, Департамент безопасности и др.);

- загрузка заставок на экраны УС, в случае не возможности удалённой прогрузки. Загрузка в УС информационных файлов с выездом (в точках присутствия сервисной организации не позднее дня, следующего за днем получения заявки, в иных точках не позднее 2-х дней за днём получения заявки);

- восстановление работоспособности УС, не связанное с заменой (ремонтом) узлов и модулей, включающее при необходимости переоткрытие цикла инкассации (для ПО TellMe, осуществляется в рамках взаимодействия с технической службой мониторинга Заказчика), а также совместный выезд к УС с представителями службы инкассации либо Заказчика;

- устранение неисправности УС, вызванных попаданием посторонних предметов, замятием бумаги, денежных купюр и др. (предоставление акта дефектации, в случае выявления фактов вандализма). В случае обнаружения и изъятия денежных купюр из механизмов УС руководствоваться порядком, изложенным в Приложении 6;

- восстановление работоспособности УС, связанное с заменой (ремонтом) узлов и модулей, включающее при необходимости переоткрытие цикла инкассации (для ПО TellMe, осуществляется в рамках взаимодействия с технической службой мониторинга Заказчика), а также совместный выезд к УС с представителями службы инкассации либо Заказчика;

- восстановление работоспособности датчиков системы безопасности УС, включая их взаимодействие с сервером мониторинга банкоматов;

- восстановление работоспособности прикладного программного обеспечения (далее – ПО) УС (ПО модулей УС, обновление образа устройства, ОС Windows, модуля приема и обработки микропроцессорных карт стандарта EMV, NFC при его наличии);

- анализ сбойных ситуаций, анализ лог файлов, разработка мероприятий для самостоятельной реализации, а также формирование рекомендаций для Заказчика, направленных на минимизацию сбоев и инцидентов и повышение уровня работоспособности УС;

- ремонт и перенастройка денежных кассет от УС с учетом стоимости материалов, перенастройка кассет номиналов купюр, настройка и маркировка кассет. Получение и возврат кассет осуществляется Участником в подразделении, указанном Заказчиком;

- замена расходных материалов (чековая лента и др.) с использованием материалов Участника;

- срочное изъятие банковских платежных карточек и передача их Заказчику (в точках присутствия сервисной организации не позднее дня, следующего за днем получения заявки, в иных точках не позднее 2-х дней за днём получения заявки);

- проверка работоспособности УС с составлением дефектного акта;

- подключение/отключение УС к/от коммуникаций. Ввод/вывод из/в транспортное состояние. Подключение/отключение, настройка УС;

- установка и обновление антивирусного ПО в УС (Заказчик обеспечивает передачу ПО Участнику для его последующей установки и обновления);

- копирование и (или) перемещение информации (лог-файлы, видеофайлы) в случаях невозможности их удаленного получения;

- предоставление в Банк документации о выполненных работах (акт/чек-лист).

1. **Работы по восстановлению работоспособности и обслуживанию УС Заказчика.**

Время реагирования Участником на полученную от заказчика заявку для восстановления работоспособности устройства не должно превышать 20 минут. Подтверждением получения заявки является информирование Заказчика по электронной почте.

Время восстановления работоспособности:

- в городах областного подчинения и городе Минске – не более 10 рабочих часов с момента получения заявки;

- в других населенных пунктах – не более 12 рабочих часов.

Время обслуживания УС:

- вариант 1: понедельник – пятница с 09:00 до 18:00;

- вариант 2: понедельник – воскресенье с 09:00 до 18:00.

Начальник Отдела закупок Р.А. Лавренюк

Приложение 3

**Техническое здание Лот 3**

**(**банкоматы cash-out производитель Hysoung, под управлением ПО TellMe)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и модель устройства самообслуживания**  **(далее – УС)** | **Количество УС\*** | **Местонахождение УС\*** | **Планируемая передача на абонентское обслуживание в 2025** |
| Банкомат cash-out (TellMe)   |  | | --- | | MX5600SCENIII | | MX5600SCENL | | MX5600STCENL | | 28 | |  | | --- | | Борисов - 1 ед. | | Гомель - 7 ед. | | Гродно - 1 ед. | | Жодино - 1 ед. | | Минск - 8 ед. | | Мозырь - 1 ед. | | Молодечно - 1 ед. | | пгт. Холопеничи - 1 ед. | | Полоцк - 2 ед. | | Речица - 1 ед. | | Слуцк - 1 ед. | | Солигорск - 2 ед. | | Чашники - 1 ед. | | 18 ед. – май 2025;  6 ед. – июнь 2025;  1 ед. – июль 2025;  1 ед. – август 2025;  2 ед. – сентябрь 2025 |

**\* - указанное количество устройств и места их расположения являются ориентировочными, в период действия договора будет определяться Заказчиком в одностороннем порядке и указываться в актах на передачу на обслуживание. Заказчик имеет право в одностороннем порядке пересматривать количество устройств самообслуживания в пределах одного населенного пункта.**

1. **Абонентское обслуживание УС Заказчика с учётом стоимости запасных частей и расходных материалов, выездов к месту установки УС включает следующий перечень работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту, а также профилактическому регламентному техническому обслуживанию УС Заказчика:**
   1. **Регламентные работы:**

профилактическое регламентное техническое обслуживание (далее – ПРТО, 1 раз в 6 месяцев) (по заранее согласованному графику с Заказчиком, с интервалом между ПРТО не менее 4 месяцев). ПРТО включает в себя перечень работ, указанных в Приложении 5;

**2. Работы, выполняемые по разовым Заявкам Заказчика:**

- проведение диагностики, неисправностей УС на месте его эксплуатации;

- диагностика неисправности каналообразующего оборудования (модем, устройство шифрования (далее – УШ)) совместно со службами Заказчика, его перезагрузка и/или организация удалённого подключения технического специалиста Заказчика к каналообразующему оборудованию. Передача вышедшего из строя каналообразующего оборудования Заказчику (в подразделение, указанное в заявке) для замены. В случае вывода из эксплуатации УС, передача Заказчику (в подразделение, указанное в заявке) модема с блоком питания и УШ. Передача Заказчику исправного оборудования (в подразделение, указанное в заявке) для его перенастройки и его дальнейшее получение для установки на УС Заказчика;

- переподключение УШ, настройка IP-адреса УС Заказчика в соответствии с настройками УШ;

- восстановление электропитания до точки подключения оборудования (до розетки);

- перезагрузка УС с выездом на место его расположения;

- оказание содействия в организации нового канала связи, в части предоставления доступа в УС представителю провайдера (Белтелеком или др.) по предварительной заявке и подключение УС к каналообразующему оборудованию (модем и УС). Обеспечение доступа работникам сторонней организации (Белтелеком, Департамент охраны МВД, Департамент безопасности и др.);

- загрузка заставок на экраны УС, в случае не возможности удалённой прогрузки. Загрузка в УС информационных файлов с выездом (в точках присутствия сервисной организации не позднее дня, следующего за днем получения заявки, в иных точках не позднее 2-х дней за днём получения заявки);

- восстановление работоспособности УС, не связанное с заменой (ремонтом) узлов и модулей, включающее при необходимости переоткрытие цикла инкассации (для ПО TellMe, осуществляется в рамках взаимодействия с технической службой мониторинга Заказчика), а также совместный выезд к УС с представителями службы инкассации либо Заказчика;

- устранение неисправности УС, вызванных попаданием посторонних предметов, замятием бумаги, денежных купюр и др. (предоставление акта дефектации, в случае выявления фактов вандализма). В случае обнаружения и изъятия денежных купюр из механизмов УС руководствоваться порядком, изложенным в Приложении 6;

- восстановление работоспособности УС, связанное с заменой (ремонтом) узлов и модулей, включающее при необходимости переоткрытие цикла инкассации (для ПО TellMe, осуществляется в рамках взаимодействия с технической службой мониторинга Заказчика), а также совместный выезд к УС с представителями службы инкассации либо Заказчика;

- восстановление работоспособности датчиков системы безопасности УС, включая их взаимодействие с сервером мониторинга банкоматов;

- восстановление работоспособности прикладного программного обеспечения (далее – ПО) УС (ПО модулей УС, обновление образа устройства, ОС Windows, модуля приема и обработки микропроцессорных карт стандарта EMV, NFC при его наличии);

- анализ сбойных ситуаций, анализ лог файлов, разработка мероприятий для самостоятельной реализации, а также формирование рекомендаций для Заказчика, направленных на минимизацию сбоев и инцидентов и повышение уровня работоспособности УС;

- ремонт и перенастройка денежных кассет от УС с учетом стоимости материалов, перенастройка кассет номиналов купюр, настройка и маркировка кассет. Получение и возврат кассет осуществляется Участником в подразделении, указанном Заказчиком;

- замена расходных материалов (чековая лента и др.) с использованием материалов Участника;

- срочное изъятие банковских платежных карточек и передача их Заказчику (в точках присутствия сервисной организации не позднее дня, следующего за днем получения заявки, в иных точках не позднее 2-х дней за днём получения заявки);

- проверка работоспособности УС с составлением дефектного акта;

- подключение/отключение УС к/от коммуникаций. Ввод/вывод из/в транспортное состояние. Подключение/отключение, настройка УС;

- установка и обновление антивирусного ПО в УС (Заказчик обеспечивает передачу ПО Участнику для его последующей установки и обновления);

- копирование и (или) перемещение информации (лог-файлы, видеофайлы) в случаях невозможности их удаленного получения;

- предоставление в Банк документации о выполненных работах (акт/чек-лист).

1. **Работы по восстановлению работоспособности и обслуживанию УС Заказчика.**

Время реагирования Участником на полученную от заказчика заявку для восстановления работоспособности устройства не должно превышать 20 минут. Подтверждением получения заявки является информирование Заказчика по электронной почте.

Время восстановления работоспособности:

- в городах областного подчинения и городе Минске – не более 10 рабочих часов с момента получения заявки;

- в других населенных пунктах – не более 12 рабочих часов.

Время обслуживания УС:

- вариант 1: понедельник – пятница с 09:00 до 18:00;

- вариант 2: понедельник – воскресенье с 09:00 до 18:00.

Начальник Отдела закупок Р.А. Лавренюк

Приложение 4

**Техническое здание Лот 4**

**(**банкоматы cash-recycling производитель Hysoung, под управлением ПО TellMe)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и модель устройства самообслуживания**  **(далее – УС)** | **Количество УС\*** | **Местонахождение УС\*** | **Планируемая передача на абонентское обслуживание в 2025** |
| Банкомат cash-recycling (TellMe)   |  | | --- | | MX8600SB (19") | | MX8600SB (32") | | MX8600SCENIII | | MX8600STCENL | | 57 | |  | | --- | | Барановичи - 2 ед. | | Бобруйск - 2 ед. | | Борисов - 1 ед. | | Брест - 4 ед. | | Быхов - 1 ед. | | Великий камень - 1 ед. | | Витебск - 1 ед. | | Гомель - 5 ед. | | Гродно - 2 ед. | | Гродно - 1 ед. | | Жлобин - 1 ед. | | Жодино - 1 ед. | | Калинковичи - 1 ед. | | Лепель - 1 ед. | | Микашевичи - 1 ед. | | Минск - 16 ед. | | Могилев - 2 ед. | | Мозырь - 1 ед. | | Молодечно - 1 ед. | | Новополоцк - 1 ед. | | Орша - 1 ед. | | Осиповичи - 1 ед. | | Пинск - 1 ед. | | Речица - 3 ед. | | Светлогорск - 1 ед. | | Слуцк - 1 ед. | | Смолевичи - 2 ед. | | Щучин - 1 ед. | | 21 ед. – апрель 2025;  9 ед. – май 2025;  1 ед. – июнь 2025;  1 ед. – июль 2025;  1 ед. – август 2025;  17 ед. – сентябрь 2025;  4 ед. – октябрь 2025;  2 ед. – ноябрь 2025;  1 ед.- декабрь 2025 |

**\* - указанное количество устройств и места их расположения являются ориентировочными, в период действия договора будет определяться Заказчиком в одностороннем порядке и указываться в актах на передачу на обслуживание. Заказчик имеет право в одностороннем порядке пересматривать количество устройств самообслуживания в пределах одного населенного пункта.**

1. **Абонентское обслуживание УС Заказчика с учётом стоимости запасных частей и расходных материалов, выездов к месту установки УС включает следующий перечень работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту, а также профилактическому регламентному техническому обслуживанию УС Заказчика:**
   1. **Регламентные работы:**

профилактическое регламентное техническое обслуживание (далее – ПРТО, 1 раз в 3 месяцев) (по заранее согласованному графику с Заказчиком). ПРТО включает в себя перечень работ, указанных в Приложении 5;

**2. Работы, выполняемые по разовым Заявкам Заказчика:**

- проведение диагностики, неисправностей УС на месте его эксплуатации;

- диагностика неисправности каналообразующего оборудования (модем, устройство шифрования (далее – УШ)) совместно со службами Заказчика, его перезагрузка и/или организация удалённого подключения технического специалиста Заказчика к каналообразующему оборудованию. Передача вышедшего из строя каналообразующего оборудования Заказчику (в подразделение, указанное в заявке) для замены. В случае вывода из эксплуатации УС, передача Заказчику (в подразделение, указанное в заявке) модема с блоком питания и УШ. Передача Заказчику исправного оборудования (в подразделение, указанное в заявке) для его перенастройки и его дальнейшее получение для установки на УС Заказчика;

- переподключение УШ, настройка IP-адреса УС Заказчика в соответствии с настройками УШ;

- восстановление электропитания до точки подключения оборудования (до розетки);

- перезагрузка УС с выездом на место его расположения;

- оказание содействия в организации нового канала связи, в части предоставления доступа в УС представителю провайдера (Белтелеком или др.) по предварительной заявке и подключение УС к каналообразующему оборудованию (модем и УС). Обеспечение доступа работникам сторонней организации (Белтелеком, Департамент охраны МВД, Департамент безопасности и др.);

- загрузка заставок на экраны УС, в случае не возможности удалённой прогрузки. Загрузка в УС информационных файлов с выездом (в точках присутствия сервисной организации не позднее дня, следующего за днем получения заявки, в иных точках не позднее 2-х дней за днём получения заявки);

- восстановление работоспособности УС, не связанное с заменой (ремонтом) узлов и модулей, включающее при необходимости переоткрытие цикла инкассации (для ПО TellMe, осуществляется в рамках взаимодействия с технической службой мониторинга Заказчика), а также совместный выезд к УС с представителями службы инкассации либо Заказчика;

- устранение неисправности УС, вызванных попаданием посторонних предметов, замятием бумаги, денежных купюр и др. (предоставление акта дефектации, в случае выявления фактов вандализма). В случае обнаружения и изъятия денежных купюр из механизмов УС руководствоваться порядком, изложенным в Приложении 6;

- восстановление работоспособности УС, связанное с заменой (ремонтом) узлов и модулей, включающее при необходимости переоткрытие цикла инкассации (для ПО TellMe, осуществляется в рамках взаимодействия с технической службой мониторинга Заказчика), а также совместный выезд к УС с представителями службы инкассации либо Заказчика;

- восстановление работоспособности датчиков системы безопасности УС, включая их взаимодействие с сервером мониторинга банкоматов;

- восстановление работоспособности прикладного программного обеспечения (далее – ПО) УС (ПО модулей УС, обновление образа устройства, ОС Windows, модуля приема и обработки микропроцессорных карт стандарта EMV, NFC при его наличии);

- анализ сбойных ситуаций, анализ лог файлов, разработка мероприятий для самостоятельной реализации, а также формирование рекомендаций для Заказчика, направленных на минимизацию сбоев и инцидентов и повышение уровня работоспособности УС;

- ремонт и перенастройка денежных кассет от УС с учетом стоимости материалов, перенастройка кассет номиналов купюр, настройка и маркировка кассет. Получение и возврат кассет осуществляется Участником в подразделении, указанном Заказчиком;

- замена расходных материалов (чековая лента и др.) с использованием материалов Участника;

- срочное изъятие банковских платежных карточек и передача их Заказчику (в точках присутствия сервисной организации не позднее дня, следующего за днем получения заявки, в иных точках не позднее 2-х дней за днём получения заявки);

- проверка работоспособности УС с составлением дефектного акта;

- подключение/отключение УС к/от коммуникаций. Ввод/вывод из/в транспортное состояние. Подключение/отключение, настройка УС;

- установка и обновление антивирусного ПО в УС (Заказчик обеспечивает передачу ПО Участнику для его последующей установки и обновления);

- копирование и (или) перемещение информации (лог-файлы, видеофайлы) в случаях невозможности их удаленного получения;

- предоставление в Банк документации о выполненных работах (акт/чек-лист).

1. **Работы по восстановлению работоспособности и обслуживанию УС Заказчика.**

Время реагирования Участником на полученную от заказчика заявку для восстановления работоспособности устройства не должно превышать 20 минут. Подтверждением получения заявки является информирование Заказчика по электронной почте.

Время восстановления работоспособности:

- в городах областного подчинения и городе Минске – не более 10 рабочих часов с момента получения заявки;

- в других населенных пунктах – не более 12 рабочих часов.

Время обслуживания УС:

- вариант 1: понедельник – пятница с 09:00 до 18:00;

- вариант 2: понедельник – воскресенье с 09:00 до 18:00.

Начальник Отдела закупок Р.А. Лавренюк

Приложение 5

**Основные требования к перечню работ (услуг) по профилактическому регламентному техническому обслуживанию устройств самообслуживания (далее – ПРТО УС)**

**1. Общий осмотр:**

* проверка на наличие посторонних предметов или механизмов, не предусмотренных конструкцией УС;
* проверка крепления и надежности стыковки всех модулей;
* проверка надежности соединения всех устройств;
* очистка сейфа банкомата от загрязнений и посторонних предметов.

**2. Обслуживание диспенсера:**

* очистка диспенсера;
* смазка движущихся частей;
* настройка и регулировка диспенсера;
* диагностирование, выявление и замена узлов и деталей, подвергшихся критическому износу;
* калибровка датчиков (при необходимости);
* комплексное диагностирование диспенсера во всех режимах работы.

**3. Обслуживание устройства приема купюр (при его наличии):**

* калибровка датчиков;
* очистка устройства;
* обновление прошивки валют;
* диагностирование, выявление и замена узлов (модулей) и деталей, подвергшихся критическому износу;
* смазка движущихся частей;
* комплексное диагностирование устройства во всех режимах работы.

**4. Обслуживание устройства чтения карточек (картридер):**

* чистка картридера;
* очистка головки и транспортного механизма;
* смазка;
* диагностирование, выявление и замена узлов (модулей) и деталей, подвергшихся критическому износу;

**5. Обслуживание принтера:**

* очистка сенсоров и модуля подачи бумаги;
* проверка и настройка датчиков подачи бумаги;
* диагностирование, выявление и замена узлов (модулей) и деталей, подвергшихся критическому износу;
* смазка;

**6. Другие части и системы банкомата:**

* проверка, очистка и регулировка дисплея;
* проверка и очистка клавиатуры пользователя;
* проверка работы и регулировка панели оператора (при наличии);
* проверка режимов работы обогревателя (при наличии такового);
* очистка, проверка работы всех вентиляторов банкомата и их смазка (в том числе системного блока);
* проверка работы системы индикации и сигнализации в различных режимах;
* проверка и регулировка системы видеонаблюдения, включая датчики, подключенные к системе;
* проверка системного блока и его комплектующих;
* проверка ИБП, настройка программного обеспечения для корректного завершения транзакций при прекращении подачи электропитания;
* проверка программного обеспечения;
* проверка записей электронного журнала;
* проверка корректности файлов конфигурации;
* удаление временных файлов, дефрагментация жесткого диска, оптимизация BIOS;
* при необходимости, чистка головок FDD и CD-ROM;
* перезагрузка, инициализация и обновления;
* проверка работоспособности механического/электронного замка, включая проверку состояния элементов питания замка – батарейки (при наличии);

**7. Оформление технического акта по выполненным мероприятиям при ПРТО УС.**

По факту выполнения работ составляется технический акт о выполнении ПРТО банкомата по следующей форме:

**Технический акт № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по ПРТО банкомата**

Настоящий акт составлен представителями Заказчика и Исполнителя о том, что:

1. В соответствии с заявкой №\_\_\_\_\_\_\_ Заказчика специалистами Исполнителя выполнены работы (оказаны услуги) по ПРТО, указанного в Таблице 1:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Системный № | Тип/Модель | Серийный № | Принадлежность | Место установки |
|  |  |  |  |  |

1. Отметки о проведении работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Отметка о выполнении (Ѵ / -)** |
| **1** | **Общий осмотр:** |  |
|  | -       проверка на наличие посторонних предметов или механизмов, не предусмотренных конструкцией УС; |  |
|  | -       проверка крепления и надежности стыковки всех модулей; |  |
|  | -       проверка надежности соединения всех устройств; |  |
|  | -       очистка сейфа банкомата от загрязнений и посторонних предметов. |  |
| **2** | **Обслуживание диспенсера:** |  |
|  | -       очистка диспенсера; |  |
|  | -       смазка движущихся частей; |  |
|  | -       настройка и регулировка диспенсера; |  |
|  | -       диагностирование, выявление и замена узлов и деталей, подвергшихся критическому износу; |  |
|  | -       калибровка датчиков (при необходимости); |  |
|  | -       комплексное диагностирование диспенсера во всех режимах работы. |  |
| **3** | **Обслуживание устройства приема купюр (при его наличии):** |  |
|  | -       калибровка датчиков; |  |
|  | -       очистка устройства; |  |
|  | -       обновление прошивки валют; |  |
|  | -       диагностирование, выявление и замена узлов (модулей) и деталей, подвергшихся критическому износу; |  |
|  | -       смазка движущихся частей; |  |
|  | -       комплексное диагностирование устройства во всех режимах работы. |  |
| **4** | **Обслуживание устройства чтения карточек (картридер):** |  |
|  | -       чистка картридера; |  |
|  | -       очистка головки и транспортного механизма; |  |
|  | -       смазка; |  |
|  | -       диагностирование, выявление и замена узлов (модулей) и деталей, подвергшихся критическому износу; |  |
| **5** | **Обслуживание принтера:** |  |
|  | -       очистка сенсоров и модуля подачи бумаги; |  |
|  | -       проверка и настройка датчиков подачи бумаги; |  |
|  | -       диагностирование, выявление и замена узлов (модулей) и деталей, подвергшихся критическому износу; |  |
|  | -       смазка; |  |
| **6** | **Другие части и системы банкомата:** |  |
|  | -       проверка, очистка и регулировка дисплея; |  |
|  | -       проверка и очистка клавиатуры пользователя; |  |
|  | -       проверка работы и регулировка панели оператора (при наличии); |  |
|  | -       проверка режимов работы обогревателя (при наличии такового); |  |
|  | -       очистка, проверка работы всех вентиляторов банкомата и их смазка (в том числе системного блока); |  |
|  | -       проверка работы системы индикации и сигнализации в различных режимах; |  |
|  | -       проверка и регулировка системы видеонаблюдения, включая датчики, подключенные к системе; |  |
|  | -       проверка системного блока и его комплектующих; |  |
|  | -       проверка ИБП, настройка программного обеспечения для корректного завершения транзакций при прекращении подачи электропитания; |  |
|  | -       проверка программного обеспечения; |  |
|  | -       проверка записей электронного журнала; |  |
|  | -       проверка корректности файлов конфигурации; |  |
|  | -       удаление временных файлов, дефрагментация жесткого диска, оптимизация BIOS; |  |
|  | -       при необходимости, чистка головок FDD и CD-ROM; |  |
|  | -       перезагрузка, инициализация и обновления; |  |
|  | -       проверка работоспособности механического/электронного замка, включая проверку состояния элементов питания замка – батарейки (при наличии). |  |

1. Работы (услуги) выполнены **в полном / не в полном** объеме (*нужное обвести*). Проведены испытания в соответствии с обязательными требованиями государственных стандартов и действующей технической документации
2. Перечень установленных узлов (модулей) и использованных расходных материалов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Номенклатурный №** | **Кол-во, шт.** |
|  |  |  |  |

1. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Актуальные исправления и (или) обновления прикладного / системного программного обеспечения установлены: ДА  НЕТ

Дата и время восстановления работоспособности: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Претензии ОАО «Сбер Банк» к соблюдению регламентных сроков (*нет / если есть – указать*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

От Заказчика:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(Должность)* |  | *(Подпись / Дата)* |  | *(ФИО)* |

От Исполнителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(Должность)* |  | *(Подпись / Дата)* |  | *(ФИО)* |

Начальник Отдела закупок Р.А. Лавренюк

Приложение 6

**Схема работы при обнаружении денежной наличности в УС**

**(**с изъятыми из УС купюрами при проведении ремонта либо ТО, ПРТО)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | При устранении замятия в УС изъять и оценить качество изъятых купюр (целые/надорванные) |
| 2 | Сделать фотографии изъятых купюр (общая – с четкой фиксацией всех купюр, индивидуальная – для каждой из надорванных) |
| 3 | Вложить изъятые денежные средства в запечатывающийся конверт либо сейф-пакет (секьюрпак)\* (далее – Запечатанный конверт), факт вскрытия которых в последствии будет очевиден. Указать на нем сумму, номинал и количество купюр, подписать и запечатать. Сделать фотографию Запечатанного конверта |
| 4 | Запечатанный конверт оставить в сейфовой части УС. В случае отсутствия доступа в сейфовую часть, необходимо оставить Запечатанный конверт в верхней части УС. В случае наличия конкретного места, информация указывается в заявке на обслуживание |
| 5 | Сделать фотографию Запечатанного конверта в месте его расположения |
| 6 | Проинформировать о данном факте службу Банка, осуществляющего технический мониторинг УС (+37517-359-97-97) |
| 7 | Закрыть заявку на обслуживание с указанием общей суммы изъятых денежных средств, количества купюр в разрезе номиналов, с приложением фотографий (в случае невозможности – отправка архива с фотографиями осуществляется по электронной почте на согласованные между сервисной организацией и Банком электронные адреса (e-mail)) |

*\* Закупка упаковки для обнаруженных и изъятых из УС купюр (конверт либо сейфа-пакет) предусмотрена Участником.*

Начальник Отдела закупок Р.А. Лавренюк

Приложение 7

**СОГЛАСИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ**

**Я,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(Фамилия имя отчество)***

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ идентификационный (личный) номер документа, удостоверяющего личность**[[1]](#footnote-1)**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражаю согласие на предоставление сведений обо мне из информационных ресурсов, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***(подпись)*** | ***(Фамилия И.О.)*** |

*« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.*

Указывается идентификационный номер документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер паспорта гражданина Республики Беларусь либо вида на жительство в Республике Беларусь, либо номер удостоверения беженца).

1. [↑](#footnote-ref-1)